

فرم شمار یک :

بسمه تعالی	
تاریخ : ۸۸/۵/۶	کد : ۲۴
دفتر / اداره کل / مرکز : بیمارستان امام خمینی (ره)	
عنوان روش اجرایی:	
افزایش کمی و کیفی در پذیرش بیماران بستری	
خدمت گیرندگان	خدمت دهندگان
بیماران بستری	کارکنان واحد پذیرش
لیست مدارک و اطلاعات فرم های مورد نیاز :	
- دستور بستری پزشک معالج - کارت شناسایی معتبر بیمار - پرونده خام پزشکی	

فرم شماره دو :

بسمه تعالی			
تاریخ : ۸۸/۵/۶		کد : ۲۴	
شرح مراحل انجام کار : تعداد کل مراحل :			
ردیف	عنوان هر مرحله	نحوه انجام کار در این مرحله	زمان
۱	ارجاع بیمار از مطب ، درمانگاه و اورژانس با نامه دستور بستری به پذیرش	حضور	۱۰ دقیقه
۲	استخراج سابقه بیماری قبلی بیمار از کامپیوتر برای ثبت شماره پرونده قبلی وی در پرونده پزشکی فعلی بیمار	حضوری (مطابقت مشخصات بیمار با کامپیوتر)	۵ دقیقه
۳	تکمیل سربرگ فرمهای پرونده پزشکی از طریق کارت شناسایی بیمار	حضوری (مطابق با کارت شناسایی)	۱۵ دقیقه
۴	ثبت مشخصات بیمار در دفتر پذیرش	حضور	۲ دقیقه
۵	اخذ رضایتنامه از بیمار یا همراهان وی	حضوری (طبق ضوابط و مقررات)	۲ دقیقه
۶	تحويل پرونده به بیمار و راهنمایی وی به بخش مربوطه	حضور	۱ دقیقه
۷			
۸			
۹			
۱۰			
۱۱			
۱۲			
مدت زمان انجام کار : ۳۵ دقیقه			
مسئولیت ها و اختیارات :			
تفویض اختیار در رابطه با معرفی مستقیم افراد به دوره از طرف رئیس مرکز توسعه مدیریت و سیستم ها			
مسئول یا مجری :			

* هر قسمتی از فعالیت که کارشناس مربوطه در تغییر و میزان آن نقشی ندارد ، غیر مستقیم تلقی می شود .

فرم شماره سه :

بسمه تعالی	
تاریخ : ۸۸/۵/۶	کد : ۲۴
قوانین و مقررات	فن آوری مورد استفاده
مقررات داخل بیمارستانی	
نمودار گردش کار	
<pre> graph TD A([ارجاع بیمار از مطب ، درمانگاه و اورژانس با نامه دستور بستری به پذیرش]) --> B[استخراج سابقه بیماری قبلی بیمار از کامپیوتر برای ثبت شماره پرونده قبلی وی در پرونده پزشکی فعلی بیمار] B --> C[تکمیل سربگ فرمهای پرونده پزشکی از طریق کارت شناسایی بیمار] </pre>	

فرم شماره چهار :

ثبت مشخصات بیمار در دفتر پذیرش
↓
اخذ رضایتنامه از بیمار یا همراهیان وی
↓
تحویل پرونده به بیمار و راهنمایی وی به بخش مربوطه